

## **Stabsstelle Fundraising, (m/w/d)**

- UMFANG: Voll- oder Teilzeit (32-40 h/Woche)
- TÄTIGKEITSORT: Berlin oder München (Remote möglich, mit Reisetätigkeit)
- ORGANISATION: Seniorpartner in School – Bundesverband e.V. (SiS)
- START & DAUER: ab März 2023, zunächst befristet auf 2 Jahre, Verlängerung möglich

Kinder und Jugendliche wollen gehört und beteiligt werden. Sie sind auf der Suche nach ihrer Rolle im Leben. Seniorpartner in School (SiS) bietet Kindern und Jugendlichen an 350 Schulen deutschlandweit dafür Ansprechpartner\*innen. Unsere 1.300 Ehrenamtlichen (Generation 55+) sind als Schulmediator\*innen ausgebildet und stehen den Kindern im Schulalltag für Gruppen- und Einzelgespräche zur Verfügung. SiS baut eine Brücke zwischen Alt und Jung.

Seniorpartner in School reduzieren die jungen Menschen nicht auf ihre Rolle als Schüler\*innen, sondern stellen sie mit ihren persönlichen Anliegen und Nöten in den Mittelpunkt. Als lebenserfahrene „Seniors“ nehmen wir sie ernst und begegnen ihnen auf Augenhöhe. Das eröffnet für die Schüler\*innen die Chance, die eigenen Sichtweisen, Gefühle und Bedürfnisse zur Sprache zu bringen und selbstbestimmte Lösungen für Probleme und Konflikte zu finden, kurzum: zu wachsen und zu reifen.

[Seite 1]

Es betrifft auch uns selbst: Um unser eigenes Potential dabei wirkungsvoll entfalten zu können, lernen wir als Generation 55+ in einer gründlichen Ausbildung das mediatorische Handwerk und finden in die dazu gehörige innere Haltung. Sie ist die Grundlage unseres Tuns.

**Seniorpartner in School** sind bundesweit organisiert in 14 Landesverbänden, der Sitz des Bundesverbandes ist Berlin.

Nicht nur die Mediationsarbeit an den Schulen, sondern auch die dafür notwendige Organisationsarbeit leisten wir vorwiegend auf ehrenamtlicher Basis – ergänzt durch hauptamtliche Experten, die uns unterstützen und befähigen, die Dinge selbst zu tun. Dafür suchen wir ab sofort für eine Stabsstelle eine\*n Fundraiser\*in.

### *Deine Aufgaben sind:*

- Ausbau des Netzwerkes und Akquise neuer Stiftungen und Großspender\*innen.
- Individuelle Betreuung wichtiger Stiftungen und Unternehmenspartner\*innen.
- Recherche passender Unternehmenspartner\*innen & Ansprechpartner\*innen.
- Planung und Umsetzung einer Fundraising-Strategie im Team.
- Koordination und Sicherstellen des Antrags- und Reporting-Prozesses.
- Unterstützung der Landesverbände mit Expertise und Trainings zu Fundraising-Themen.
- Aktive Teilnahme an Netzwerkveranstaltungen.

### *Wir freuen uns auf Dich, wenn Du...*

- ...mehrjährige Berufserfahrung im Fundraising im Non-Profit-Sektor mitbringst.
- ...in dem Bereich gut vernetzt bist.
- ...analytisch, strukturiert und gewohnt bist eigenverantwortlich zu arbeiten.
- ...kommunikationsstark und professionell auftrittst.
- ...ausgeprägte Kompetenzen in eigenständigem Projektmanagement hast.
- ...gerne im Team arbeitest und Deine Expertise an Kolleg\*innen weitergibst.
- ...souverän mit gängigen digitalen Tools umgehen kannst.
- ...überzeugt und überzeugend für das Engagement Älterer in unserer Gesellschaft einstehest.
- ...egal ob im Büro, zu Hause oder unterwegs: Du arbeitest mit Freude überall und reist gern.

### *Das darfst Du von uns erwarten...*

- ...eine vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe mit eigenständigen Gestaltungsmöglichkeiten.
- ...Freiraum für die Entwicklung neuer Themen.
- ...flache Hierarchien und ein flexibles Arbeitszeit- und Arbeitsortmodell.
- ...Fortbildungen und Bildungsurlaub.
- ...einen Arbeitgeber, der Dich wertschätzt und Deine Bedürfnisse berücksichtigt.
- ...ein faires Gehalt, welches wir mit Dir persönlich vereinbaren.
- ...ein langfristig angelegtes Arbeitsverhältnis.
- ...ein Miteinander in dem wir uns auf Augenhöhe begegnen.

[Seite 2]

### *Wie lernen wir uns kennen?*

Wir freuen uns auf deine Bewerbung: kurzes Anschreiben mit Motivation, Lebenslauf, frühestmöglichem Eintrittsdatum, Gehaltsvorstellung, bitte nur per E-Mail mit max. 7 MB an: [bundesverband@seniorpartnerinschool.de](mailto:bundesverband@seniorpartnerinschool.de).

Kontakt: Luise Woldt, Mobil: 0176 541 299 25, [E-Mail: L.woldt@seniorpartnerinschool.de](mailto:L.woldt@seniorpartnerinschool.de)