

Stabsstelle Fundraising (m/w/d)

- UMFANG: Voll- oder Teilzeit (32-37,5 h/Woche)
- TÄTIGKEITSORT: Berlin oder München (Remote möglich, mit Reisetätigkeit)
- ORGANISATION: Seniorpartner in School – Bundesverband e.V. (SiS)
- START & DAUER: ab sofort, zunächst befristet auf 1,5 Jahre, Verlängerung möglich

– Seniorpartner in School (SiS) lebt seit über zwei Jahrzehnten eine Vision:

Wir bauen eine Brücke zwischen Alt und Jung.

Wir bilden Menschen in der nachberuflichen Lebensphase aus, um als ehrenamtliche Mediator*innen das Leben junger Menschen positiv zu beeinflussen. Über 1.000 ehrenamtliche SiS-Mediator*innen sind in 14 Bundesländern aktiv. Sie treten mit ihrem Engagement im schulischen Umfeld als unabhängiges und externes, zivilgesellschaftliches Angebot auf. Im vergangenen Jahr haben wir mehr als 28.000 Schüler*innen mit Mediationen und Einzelgesprächen bei ihrer Konfliktlösung bundesweit unterstützten können.

Unser ehrenamtliches Engagement bietet jungen und älteren Menschen die Möglichkeit, miteinander zu wachsen und zu lernen.

[Seite 1]

Seniorpartner in School – Bundesverband e.V. ist bundesweit organisiert in 14 Landesverbänden, der Sitz des Bundesverbandes ist Berlin.

Nicht nur die Mediationsarbeit an den Schulen, sondern auch die dafür notwendige Organisationsarbeit leisten wir vorwiegend auf ehrenamtlicher Basis – ergänzt durch hauptamtliche Experten, die uns unterstützen und befähigen, die Dinge selbst zu tun. Dafür suchen wir ab sofort für eine Stabsstelle eine*n Fundraiser*in.

Deine Aufgaben sind:

- Planung und Umsetzung einer Fundraising-Strategie im Team.
- Koordination und Durchführung der Antrags- und Reporting-Prozesse.
- Ausbau des Netzwerkes und Akquise neuer Stiftungen und Großspender*innen.
- Individuelle Betreuung wichtiger Stiftungen und Unternehmenspartner*innen.
- Recherche passender Unternehmenspartner*innen & Ansprechpartner*innen.
- Unterstützung der Landesverbände mit Expertise und Trainings zu Fundraising-Themen.
- Aktive Teilnahme an Netzwerkveranstaltungen.

Wir freuen uns auf Dich, wenn Du...

- ...mehrjährige Berufserfahrung im Fundraising im Non-Profit-Sektor mitbringst.
- ...in dem Bereich gut vernetzt bist.
- ...analytisch, strukturiert und gewohnt bist eigenverantwortlich zu arbeiten.
- ...kommunikationsstark und professionell auftrittst.
- ...formulierungsstark in Texten und Förderanträgen bist.
- ...ausgeprägte Kompetenzen in eigenständigem Projektmanagement hast.
- ...gerne im Team arbeitest und Deine Expertise an Kolleg*innen weitergibst.
- ...souverän mit gängigen digitalen Tools umgehen kannst.
- ...überzeugt und überzeugend für das Engagement Älterer in unserer Gesellschaft einsteht.
- ...egal ob im Büro, zu Hause oder unterwegs: Du arbeitest mit Freude überall und reist gern.

Das darfst Du von uns erwarten...

- ...eine vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe mit eigenständigen Gestaltungsmöglichkeiten.
- ...Freiraum für die Entwicklung neuer Themen.
- ...flache Hierarchien und ein flexibles Arbeitszeit- und Arbeitsortmodell.
- ...Fortbildungen und Bildungsurlaub.
- ...einen Arbeitgeber, der Dich wertschätzt und Deine Bedürfnisse berücksichtigt.
- ...ein faires Gehalt, welches wir mit Dir persönlich vereinbaren.
- ...ein langfristig angelegtes Arbeitsverhältnis.
- ...ein Miteinander in dem wir uns auf Augenhöhe begegnen.

[Seite 2]

Wie lernen wir uns kennen?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung: kurzes Anschreiben mit Motivation, Lebenslauf, frühestmöglichem Eintrittsdatum, Gehaltsvorstellung, bitte nur in einer PDF, per E-Mail mit max. 7 MB an: bundesverband@seniorpartnerinschool.de.

Bei Fragen wende Dich gerne an:

Edyta Lisson (Leitung Geschäftsstelle & Organisationsentwicklung)

Mobil: +49 (0) 176 529 690 72, E-Mail: e.lisson@seniorpartnerinschool.de